

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXVIII/656/17

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 16 sierpnia 2017 r.

STATUT
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 8
ul. Melchiora Wańkowicza 1, 10-684 Olsztyn

Spis treści

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	
Cele i zadania Przedszkola	4
Rozdział III	
Organy przedszkola	5
Rozdział IV	
Organizacja pracy przedszkola	8
Rozdział V	
Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola	10
Rozdział VI	
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem	10
Rozdział VII	
Wychowankowie przedszkola	11
Rozdział VIII	
Rodzice	12
Rozdział IX	
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	13
Rozdział X	
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola	14
Rozdział XI	
Postanowienia końcowe	15

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedszkole Miejskie nr 8 w Olsztynie, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.

§ 2. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- 3) aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt 1-2,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedziba przedszkola mieści się w Olsztynie, przy ul. Melchiora Wańkowicza 1.

§ 4. 1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Olsztyn. Adres siedziby: Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Olsztynie
Przedszkole Miejskie nr 8
ul. Melchiora Wańkowicza 1
10-684 Olsztyn

2. Na pieczętkach i stemplach używana jest ustalona nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu, z dodaniem numeru REGON 510618113 i NIP 739-27-21-317

§ 6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Olsztynie;
- 2) Dyrektorze Zespołu - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Olsztynie;
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 4) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 7. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej.

2. Realizacja zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole odbywa się poprzez:

- 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) organizowanie opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej (dzieci, które nie będą uczestniczyły w lekcjach religii, na czas ich trwania, przejdą z nauczycielem do innej grupy);
- 4) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania,
- 5) prowadzenie działań prozdrowotnych i proekologicznych.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 3) innymi poradniami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych.

§ 9. 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin),
- 2) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi,
- 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad,
- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje i pomoc.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 11. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 12. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola, jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych,
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, zapewnienia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
- 5) kontroluje realizację podstawy programowej oraz przestrzegania statutu przedszkola i respektowanie praw dziecka przez wszystkich pracowników przedszkola,
- 6) inspiruje i wspomaga nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy placówki i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz współpracy z placówkami badawczymi i partnerami społecznymi,
- 7) planuje, organizuje i kontroluje działalność wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola zgodną z przepisami prawa,
- 8) organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia pracy przedszkola,
- 9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 10) przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz radzie pedagogicznej informacje w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 11) opracowuje plan rozwoju przedszkola wspólnie z radą pedagogiczną w oparciu o wnioski wyływające z całorocznej pracy wychowawczo – dydaktycznej,
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 13) podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- 14) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedkłada go do zaopiniowania radzie pedagogicznej i związkom zawodowym oraz organowi prowadzącemu do zatwierdzenia,
- 15) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały oraz uchwały rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 16) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodną z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 17) koordynuje opiekę nad dziećmi, tworzy optymalne warunki do ich rozwoju,

- 18) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 19) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 20) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 21) zapewnienia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- 22) koordynuje współdziałania organów przedszkola, zapewnia im warunki do swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi,
- 23) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- 24) działa zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu,
- 25) realizuje i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 26) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 27) właściwie prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 28) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
- 29) dopuszcza do realizacji programy wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pozytywnej opinii doradcy metodycznego,
- 30) prowadzi kontrolę zarządczą w jednostce.

§ 13. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa zasady pracy i działalność rady pedagogicznej.

5. Regulamin rady pedagogicznej nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem oraz Statutem Zespołu.

6. Przewodniczący lub inna osoba na wniosek przewodniczącego prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialna za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian,
- 2) opracowanie koncepcji rozwoju przedszkola, rocznych planów rozwoju,
- 3) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i programów własnych przy współpracy z placówkami naukowo – badawczymi,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego przedszkola,
- 2) organizację pracy przedszkola,
- 3) wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć w grupach,
- 5) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski dyrektora Zespołu o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli.

9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków (przypadku równej liczby głosów głos dyrektora liczony jest podwójnie).
11. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, ich rodziców a także nauczycieli.
12. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
13. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska oraz do Kuratorium Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w placówce;
14. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo 1/3 członków rady pedagogicznej.
15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a czas złożenia protokołu do podpisu wynosi 7 dni.
16. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
17. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadnia stanowisko co do podjętej decyzji.
20. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady przedszkola.

§ 14. 1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola i Statutem Zespołu.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb dzieci, danego środowiska, obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 5) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - 6) w celu wspierania działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 7) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców,
 - 8) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin rady,
 - 9) występowanie do rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,

§ 15. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor Zespołu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są podczas wspólnego zebrania zwołanego przez dyrektora Zespołu.
5. W przypadku zaistnienia sporów dyrektor Zespołu może powołać komisję w celu rozpatrzenia przedmiotu sporu i jego rozwiązania.
6. Komisja powołana przez dyrektora Zespołu składa się z przedstawicieli każdej ze stron sporu.
7. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe.

Rozdział IV

Organizacja pracy przedszkola

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

2. Przedszkole jest 3 oddziałowe.

3. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 20 dzieci.

4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

6. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole na wspólny wniosek dyrektora Zespołu i rady rodziców.

§ 17. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, a także ramowy rozkład dnia ustalony na wniosek rady pedagogicznej opracowany przez dyrektora Zespołu.

2. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli i dopuszczonych do użytku przez dyrektora.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18. 1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:

1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem;

2) duży hol;

3) pokój nauczycielski;

4) jadalnię;

5) pomieszczenie administracyjno – gospodarcze;

6) szatnię dla dzieci;

7) pomieszczenia sanitarne.

2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego/placu zabaw.

§ 19. 1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku.

2. Czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin dziennie.

3. Godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki realizowane są w godzinach od 7:30 do 12:30.

4. Opłata za jedną godzinę korzystania z zajęć świadczonych przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dzieci w wieku do lat 5 wynosi 1 zł. z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli dziecko korzysta z zajęć, o których mowa w ust. 4 niepełną godzinę opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, w zaokrągleniu w dół do pełnych groszy.

6. Zasady zwolnień z 50% opłaty, o której mowa w ust. 4 regulują odrębne przepisy.

7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

8. Opłata, o której mowa w ust. 4 wnoszona jest z dołu.

§ 20. 1. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie.

2. Wysokość stawki żywieniowej, która równa się wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przyrządzenia posiłków ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opłaty za żywienie wnoszone są z dołu. Terminy wnoszenia opłat ustalane są przez dyrektora Zespołu na pierwszym zebraniu z rodzicami. Za nieterminowe uiszczenie opłat, za każdy dzień zwłoki naliczane są odsetki ustawowe.

4. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w przedszkolu. Pracownikowi nie korzystającemu z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności w pracy, nie przysługuje ekwiwalent pieniężny z tego tytułu.

5. Nauczyciel spożywający posiłki wraz z dziećmi w ramach wykonywanych obowiązków opiekuńczo - wychowawczych jest uprawniony do korzystania z wyżywienia za odpłatnością skalkulowaną w wysokości kosztu zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłku.

6. Pozostali pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia ponoszą odpłatność skalkulowaną w wysokości kosztu zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłku oraz ustalonego przez dyrektora Zespołu ryczałtu na koszty administracyjno – rzeczowe.

§ 21. 1. Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały opiece dwu nauczycieli.

2. W miarę możliwości nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. Decyzje w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

4. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych. Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków poniżej dziesięciu w każdej z nich z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych wiekiem.

5. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasady powszechnej dostępności.

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica.

7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w terminach ustalonych przez organ prowadzący.

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o obowiązujące kryteria określone odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

- § 22.** 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne pełnoletnie osoby, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez rodzica.
2. Rodzice na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców oraz podpis osoby upoważnionej.
3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu osobistego.
4. Rodzice lub upoważnione osoby przyprowadzając i odbierając dziecko odnotowują ten fakt w elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka, poprzez przyłożenie karty do czytnika.
5. Pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innej podobnie działającej substancji.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Pracownicy przedszkola sprawują opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę pod opiekę nauczycielki lub opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przedszkolnego przez rodzica lub inną upoważnioną przez rodziców osobę.
8. Nauczyciele przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni).

Rozdział VI

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

- § 23.** 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewniając im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i wykorzystywane narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.
6. Organizacje i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Wycieczki i spacerunki dzieci poza teren przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów oraz za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców dziecka.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora Zespołu oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.
9. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.

Rozdział VII

Wychowankowie przedszkola

§ 24. 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

6. Przyjęcie do przedszkola dziecka siedmioletniego lub starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko.

§ 25. 1. Przedszkole zapewnia dziecku prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) akceptacji jego osoby,
- 4) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
- 5) poszanowania godności osobistej,
- 6) poszanowania własności,
- 7) opieki i ochrony,
- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 9) partnerskiej rozmowy z dziećmi i dorosłymi, wyrażania swoich uczuć i myśli,
- 10) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
- 11) indywidualnego tempa rozwoju,
- 12) badania i eksperymentowania,
- 13) zabawy i towarzyszy zabawy,

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- 2) przestrzegania ustalonych zasad panujących w grupie,
- 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 4) szanowania wspólnej własności,
- 5) wywiązywania się z przydzielonych zadań,
- 6) sprzątnięcia po zabawie.

§ 26. Dyrektor może skreślić wychowanka z listy dzieci przyjętych do przedszkola, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców – w przypadku:

- 1) gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci znajdujących się z nim w grupie,
- 2) nie uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres 2 miesięcy, po uprzednim zawiadomieniu rodzica na piśmie i bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego terminu zapłaty,
- 3) nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 27. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory, przedmioty i pomoce,
- 3) uczestniczenie w życiu przedszkola,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka,
- 8) systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów, ogłoszeń na tablicy ogłoszeń,
- 9) interesowanie się sukcesami i porażkami dziecka,
- 10) podanie aktualnego adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
- 11) pisemne powiadomienie dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.

§ 28. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju:
 - a) każdorazowo na życzenie,
 - b) z inicjatywy nauczyciela,
- 3) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie: porad, konsultacji, warsztatów oraz zajęć psychoedukacyjnych i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego – dydaktycznego i opiekuńczego swoich dzieci, uwzględniającego ich prawa i obowiązki,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
- 7) w sprawach spornych rodzice mają prawo odwoływać się do dyrektora Zespołu a następnie do organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. W celu zapewnienia wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu spotkania z rodzicami na wniosek nauczycieli lub rodziców. Spotkania te organizowane są zgodnie z planem współpracy z rodzicami na dany rok szkolny.

4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami dzieci:

- 1) zebrania ogólne – co najmniej raz w roku,
- 2) zebrania grupowe – co najmniej dwa razy w roku,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne – według potrzeb,
- 4) zajęcia warsztatowe – dwa razy w roku,
- 5) spotkania okolicznościowe według kalendarza imprez,
- 6) dni otwarte, zajęcia otwarte,
- 7) wspólne wycieczki,
- 8) zbieranie informacji (ankiety, kwestionariusze, wywiady),
- 9) spotkania ze specjalistami zajmującymi się rozwojem dziecka w wieku przedszkolnym.

Rozdział IX

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 29. 1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dziecka,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko,
- 4) wspieranie dziecka z uzdolnieniami,
- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 8) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) psychologiem,
- 3) logopedą,
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora Zespołu.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, logopedy, dyrektora Zespołu, asystenta rodziny.

5. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane są dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

7. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców dziecka.

8. Przedszkole obsługuje psycholog i logopeda oraz w przypadku zaistnienia potrzeby także inni specjaliści Zespołu w Olsztynie.

§ 30. 1. Obowiązki psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dziecka,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,

- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Obowiązki logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zajęcia z innymi specjalistami odbywają się zgodnie z potrzebami dziecka.

§ 31. 1. W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.

2. Wczesne wspomaganie dziecka prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

3. Warunki i zasady organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

Rozdział X

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 32. 1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zadania pracowników przedszkola określają zakresy czynności przygotowane przez dyrektora Zespołu.

§ 33. 1. Nauczyciel przedszkola w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dziecka. Szanuje jego godność i respektuje jego prawa.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego umożliwiającego nabywanie różnorodnych doświadczeń, zapewniających dziecku wolność wyboru aktywności,
- 3) zapewnienie niezależnego i twórczego charakteru zabawowego, jako głównej aktywności dziecka,
- 4) prowadzenie działań prozdrowotnych, promujących zdrowy styl życia,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie,
- 7) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,

- 11) wypracowanie własnych metod pracy z dzieckiem uwzględniając jego możliwości rozwojowe i zainteresowania;
 - 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: dziennik zajęć, realizowany program (w tym autorskie i własne), arkusze obserwacji, indywidualne programy terapeutyczne, zeszyt rozmów indywidualnych z rodzicami,
 - 13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 14) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień;
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturowym lub rekreacyjno – sportowym,
 - 16) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34. 1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie budynku przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków pracowników nie będących nauczycielami należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie budynku i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy;
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) odpowiedzialność materialna za powierzony jego pieczy majątek,
 - 7) czynny udział w naradach i szkoleniach organizowanych na terenie placówki,
 - 8) przestrzeganie bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu,
 - 9) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim, uaktualnienie karty zdrowia,
 - 10) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.
3. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor Zespołu.
4. Zakres obowiązków, po zapoznaniu się i podpisaniu przez pracownika, dyrektor Zespołu umieszcza w teczce akt osobowych.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

- § 35.** 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, rodziców dzieci, nauczycieli, pracowników obsługi nie będących nauczycielami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
 4. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.
 5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.